

Уважаемые дипломники
специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»
специализации 1-25 01 09 01 «Товароведение и экспертиза
продовольственных товаров»,

информационная поддержка для вас!!!

Раздел «Охрана труда и техника безопасности» **исключён** из перечня самостоятельных разделов дипломной работы. В торгово-экономический раздел дипломной работы включается вопрос **«*Описание системы организации, номенклатура и содержание нормативной документации по охране труда в объекте практики*»** объемом не более 4 страниц. Консультирование проводит руководитель дипломной работы.

Последовательность и нумерация страниц в дипломной работе:

Титульный лист (1-я страница); входит в общую нумерацию, но номер страницы не ставится. Тема на титульном листе должна быть идентичной приказу (включая скобки, запятые и т.д.), причем **все** – заглавными буквами – см. **ПРИМЕР**;

Задание на выполнение дипломной работы (не нумеруется, в общую нумерацию не входит) – *взять у руководителя дипломной работы*;

Реферат на русском языке (2-я страница); входит в нумерацию, но номер страницы не ставится;

Реферат на белорусском языке (3-я страница); входит в нумерацию, но номер страницы не ставится;

Содержание (4-я страница) – с основной надписью (рамкой) (4-я страница)

Основная надпись выполняется на первом листе содержания в соответствии с Положением о дипломном проектировании.

Основная надпись должна содержать шифр (аббревиатуру): дипломная работа (ДР);

шифр специальности (1-25 01 09);

три последних цифры номера зачетной книжки (например, 625);

код документа (СО). В качестве кода документа используется двухзначная комбинация букв, предложенная выпускающей кафедрой (СО – содержание) – см. **ПРИМЕР**.

Вся дипломная работа оформляется в соответствии с **СТП СМК 4.2.3-01-2011** (рисунки, таблицы, формулы и т.п.; список использованных источников оформляется в соответствии с примерами приложения М), который можно скачать на сайте МГУП в разделе «студентам».

Внутри на обложку (папку) ДР подклеивается **конверт-«кармашек»**, в который следует вложить:

– отзыв руководителя (с подписью руководителя);

– внешнюю рецензию (с подписью рецензента и печатью организации, в которой работает рецензент);

– акт о внедрении (**если имеется**) – 2 экземпляра, с подписями и печатями;

– справку о практической значимости (**если имеется**) – 2 экземпляра, с подписью и печатью – **бланк прилагается**;

– диск с электронной презентацией дипломной работы.

Электронную презентацию к защите дипломной работы необходимо записать на электронный носитель (диск) и приложить к дипломной работе для сдачи в архив.

Имя файла должно состоять из названия темы дипломной работы, номера группы, фамилии и инициалов студентов, фамилии и инициалов руководителя, года защиты (**например**, Развитие товарного рынка и продвижение современного ассортимента водки отечественного производства (на примере ОАО «Климовичский ЛВЗ», отдел прямых продаж по Могилеву), ТЭЗ-111, Кабачкова ЛП, Евдохова ЛН, 2017).

Электронная презентация должна сопровождаться **раздаточным материалом на бумаге** (листы формата А4, скрепленное канцелярской скрепкой) для всех членов Государственной экзаменационной комиссии – *содержание и количество страниц раздаточного материала согласовывается с руководителем дипломной работы.*