Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет продовольствия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУП
М.А.Киркор
02.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
02.05.2019 № П СМК 8.5-04-2019
г. Могилев
О порядке проведения промежуточной аттестации студентов очной формы получения высшего образования I ступени

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы к организации, проведению и оформлению результатов промежуточной аттестации студентов очной формы получения высшего образования I ступени (далее – студентов) в учреждении образования «Могилевский государственный университет продовольствия».

1.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в целях обеспечения оперативного управления учебной деятельностью, повышения уровня компетентности студентов и результативности образовательного процесса.

1.3. Основными задачами промежуточной аттестации студентов являются:

- обеспечение ритмичной учебной работы студентов, привитие им умения четко организовывать свой труд;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- повышение успеваемости студентов;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.

1.4. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации студентов несут деканы факультетов и заведующие кафедрами.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке на 1-3 курсах два раза в семестр, на 4-5 курсах один раз в семестр.

2.2. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются деканатами на основе анализа календарно-тематических планов учебных дисциплин (графика контрольных мероприятий).

2.3. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в ходе всех видов занятий (лекционных, лабораторных, семинарских и практических).

2.4. Промежуточная аттестация проводится лектором дисциплины по представлению преподавателей, ведущих практические, семинарские и лабораторные занятия.

2.5. Критериями оценивания при промежуточной аттестации выступают:

- степень усвоения студентом учебного материала (уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по всем видам учебных занятий);
- учебная дисциплина студента (посещаемость, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий).

2.6. Формы контроля знаний студентов определяются лектором дисциплины по согласованию с кафедрой, с учетом предусмотренных учебным планом видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине.

Формами контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, контрольных и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение коллоквиумов.

Для организации оперативного контроля и управления образовательным процессом может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

2.7. Критерии и формы промежуточной аттестации по дисциплине доводятся до студентов лектором дисциплины на первом занятии.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются лекторами в ведомости аттестации (приложение А) записью «а» (аттестован) или «н» (не аттестован). Через наклонную черту проставляется общее количество учебных часов, пропущенных студентом по учебной дисциплине.

3.2. Запись «аттестован» проставляется:

- для учебных дисциплин, по которым учебными планами предусмотрены только лекционные занятия, в случае пропуска не более 10-20% занятий;
- для учебных дисциплин, по которым учебными планами предусмотрены лекционные и лабораторные занятия, в случае отсутствия пропусков лабораторных занятий, сдачи не менее 50% выполненных работ; пропуска не более 10-20% лекционных занятий;
- для учебных дисциплин, по которым учебными планами предусмотрены лекционные и практические (семинарские) занятия, в случае, если студент активен на практических (семинарских) занятиях, продемонстрированные им знания соответствуют оценкам «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», пропущено не более 10-20% практических и не более 10-20% лекционных занятий;

- для учебных дисциплин, по которым учебными планами предусмотрены лекционные, практические и лабораторные занятия, в случае, если студент активен на практических (семинарских) занятиях, продемонстрированные им знания соответствуют оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», отсутствия пропусков лабораторных занятий, сдачи не менее 50% выполненных работ, пропуска не более 10-20% практических и не более 10-20% лекционных занятий;
- для учебных дисциплин, по которым учебными программами предусмотрены контрольные и расчетно-графические работы, дополнительным условием является выполнение работ на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Аттестация по курсовому проектированию проставляется в отдельной графе в виде отношения: выполнено фактически, %/должно быть выполнено, %.

3.3. По неаттестованным студентам преподаватель обязан письменно предоставить дополнительную информацию на обратной стороне ведомости аттестации.

3.4. Ведомость аттестации, полностью заполненная и подписанная преподавателями, передается в деканат факультета.

3.5. Итоги промежуточной аттестации анализируются деканами факультетов с целью принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Начальник учебно-методического отдела Н.В.Картель

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании совета университета, протокол № 8 от 23.04.2019.

Первый проректор
А.С.Носиков
23.04.2019

Ведущий юрисконсульт
С.А.Коноплева
23.04.2019

Приложение А

Декан факультета

_____ И.О.Фамилия
«___»_____20____г.

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ № _____
студентов _____факультета
в_____семестре 20___ /20___ уч. г.
группа _____

Ф.И.О. студента	Учебные дисциплины																Кол-во пропусков	% аттестации
	Дисциплина																	
	пропуски	аттестация																
% аттестации по дисциплине																		
Ф.И.О.преподавателя																		
Дата, подпись преподавателя																		

Староста группы _____

Примечание:

1. Для аттестованных студентов ставится «а», для неаттестованных – «н». Через наклонную черту проставляется общее количество учебных часов, пропущенных студентом по учебной дисциплине.
2. Аттестация проводится в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины.
3. По неаттестованным студентам преподаватель обязательно письменно представляет дополнительную информацию на обратной стороне ведомости аттестации.
4. Аттестация по курсовому проектированию проставляется в отдельной графе в виде отношения: выполнено фактически, % / должно быть выполнено, %.