

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

№ _____

г. Могилев

по разработке учебно-программной
документации образовательных программ
высшего образования (учебные программы)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические указания разработаны на основании пункта 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024.

1.2 Настоящие методические указания устанавливают требования к разработке, структуре, оформлению и содержанию программ по практике и учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – университет, БГУТ).

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Учебные программы образовательной программы бакалавриата подразделяются на:

примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям (далее – примерные учебные программы);

учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы УО) и программы по практике.

2.2 Учебные программы образовательной программы магистратуры подразделяются на:

примерные учебные программы;

учебные программы УО и программы по практике;

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (далее – программы-минимумы).

2.3 Примерная учебная программа и программа-минимум являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными для применения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их вида, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

Программа-минимум разрабатывается и утверждается Министерством образования по согласованию с Высшей аттестационной комиссией.

2.4 Учебная программа УО разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

Учебные программы, программы по практике должны быть нацелены на опережающую подготовку выпускников к решению задач инновационного экономического развития страны, предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

2.5 Решение о необходимости пересмотра содержания программ-минимумов принимает Министерство образования, решение о необходимости пересмотра содержания примерных учебных программ – соответствующее УМО, учебных программ УО и программ по практике – учреждение высшего образования.

Срок действия примерных учебных программ, учебных программ УО и программ по практике определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

2.6 При реализации содержания действующих образовательных стандартов допускается использование примерных учебных программ и учебных программ УО, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения при условии сохранения содержания учебной дисциплины и требований к его освоению.

При реализации содержания образовательных стандартов, утвержденных в 2023 году, допускается использование типовых учебных программ по учебным дисциплинам, утвержденных до 31.12.2022.

3 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Примерные учебные программы разрабатываются по учебным дисциплинам государственного компонента для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в двух учреждениях высшего образования.

3.2 Примерные учебные программы утверждаются Министерством образования.

3.3 Соответствие содержания примерных учебных программ образовательным стандартам и современным требованиям развития соответствующих сфер профессиональной деятельности обеспечивают учебно-методические объединения УВО по профилям образования.

3.4 Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет примерных учебных программ осуществляются РИВШ.

На сайте РИВШ размещается актуализированная версия журнала регистрации примерных учебных программ.

Проекты примерных учебных программ размещаются на сайте

<http://www.edustandart.by> для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта примерной учебной программы на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

Утвержденная примерная учебная программа размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Ежегодно не позднее 15 июня РИВШ издает Перечень действующих примерных учебных программ для учреждений высшего образования на предстоящий учебный год, составленный на основе журнала регистрации примерных учебных программ.

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются копии утвержденных примерных учебных программ.

3.5 Примерная учебная программа печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

3.6 Примерная учебная программа предоставляется на утверждение и регистрацию на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

двух или более рецензий с указанием даты;

выписки из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета (секции) соответствующего УМО;

авторской справки об учете замечаний рецензентов (при наличии замечаний);

сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, электронная почта).

3.7 Рецензентом примерной учебной программы не может быть сотрудник или кафедра учреждения высшего образования, научно-методический совет которого рекомендовал примерную учебную программу к утверждению.

Должно быть не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась примерная учебная программа.

3.8 На выписках из протоколов заседаний кафедры, научно-методического совета учреждения высшего образования и научно-методического совета (секции) УМО указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

3.9 Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом

кадровой службы организации. Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в РИВШ.

3.10 При необходимости РИВШ направляет проект примерной учебной программы на дополнительное рецензирование (экспертизу).

4 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УО

4.1 Учебная программа УО разрабатывается учреждением образования.

4.2 При разработке учебных программ УО необходимо обеспечить: своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций-заказчиков кадров.

4.3 При наличии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе примерной учебной программы по данной учебной дисциплине и учебного плана УО.

В этом случае получение рецензий на учебную программу УО не требуется.

4.4 При отсутствии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана УО.

В этом случае на учебную программу УО должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя. Рекомендуются привлекать к оценке ее содержания представителей работодателей.

4.5 Учебная программа УО по общеобразовательной дисциплине разрабатывается на основе программы-минимума.

4.6 Исходными документами для разработки учебных программ УО по учебным дисциплинам компонента учреждения образования, в том числе учебным дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам являются образовательный стандарт и учебный план УО.

Содержание учебных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами УО на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане УО.

4.7 Учебные программы УО могут разрабатываться на основе

утвержденных в установленном порядке учебных программ ведущих учреждений высшего образования или примерных учебных программ по этим учебным дисциплинам для родственных специальностей.

4.8 Целесообразность разработки и утверждения нескольких учебных программ УО по одной учебной дисциплине определяет кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

4.9 Основными разделами учебной программы УО являются:

пояснительная записка;

содержание учебного материала;

требования к курсовому проекту (курсовой работе) – при наличии в учебном плане;

информационно-методическая часть;

учебно-методическая карта учебной дисциплины;

протокол согласования учебной программы УО;

дополнения и изменения к учебной программе УО.

4.10 В пояснительной записке учебной программы УО приводятся:

цели и задачи учебной дисциплины с учетом конкретной специальности, региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке специалистов с высшим образованием;

требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом УО (компетенции);

место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями);

общее количество часов, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, отводимое на изучение учебной дисциплины, трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом УО;

форма получения высшего образования;

распределение времени по видам занятий, курсам и семестрам;

формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Коды компетенций в учебной программе УО не указываются.

В пояснительной записке учебной программы УО для выпускников учреждений среднего специального образования, получающих высшее образование в сокращенные сроки, дополнительно приводятся разделы и темы, зачтенные в соответствии с учебным планом УО с уровня среднего специального образования.

4.11 В разделе учебной программы УО «Содержание учебного материала» приводятся названия разделов учебной дисциплины (при их наличии), тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства.

В учебной программе УО разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами и темами примерной учебной программы. Изменение содержания учебной программы УО по отношению к примерной учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины (модуля) учебным планом УО.

4.12 При характеристике курсового проекта (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом УО.

4.13 В информационно-методической части учебной программы УО приводятся:

перечень основной и дополнительной литературы;

перечень практических (лабораторных, семинарских) занятий;

перечень форм организации управляемой самостоятельной работы (УСР) – при ее наличии;

характеристика инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины;

перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности;

рекомендации по усилению воспитательного аспекта содержания образования;

информация об учебно-методическом комплексе (электронном учебно-методическом комплексе), внедрении результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности в образовательный процесс, другая значимая информация.

В перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) включаются учебные издания, имеющиеся в библиотеке и (или) электронной библиотечной системе университета с учетом новых изданий.

Допускается включать в перечень основной литературы учебные издания с грифами Министерства образования Республики Беларусь, учебно-методических объединений в сфере высшего образования, имеющие срок издания более 5 лет, с грифом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и др. при наличии решения научно-методического совета университета и разрешения соответствующего учебно-методического объединения УВО по профилю образованию.

Содержание включаемых в перечни основной и дополнительной литературы учебных изданий должно соответствовать содержанию учебной программы УО.

Допускается включение учебных изданий, соответствующих содержанию отдельных разделов (тем) учебной программы, а также учебных изданий, которые используются в образовательном процессе по учебной дисциплине частично (отдельные главы, разделы, темы учебных изданий). В этом случае информация об использовании в процессе изучения учебной дисциплины учебных изданий (их глав, разделов, тем) отражается в учебно-методической карте путем добавления дополнительной графы «Номер учебного издания в перечне, страницы».

В учебные программы УО по учебным дисциплинам базовой части социально-гуманитарного модуля включаются издания, предусмотренные примерными учебными программами по этим учебным дисциплинам.

Перечни основной и дополнительной литературы согласуются

разработчиком учебной программы УО с библиотекой университета на правильность оформления перечня и наличие литературных источников в библиотеке университета.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности приводится для текущей и промежуточной аттестации обучающихся дневной и заочной форм получения образования.

4.14 Учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется в виде таблицы. Если учебная программа УО разрабатывается для нескольких форм получения высшего образования, учебно-методическая карта составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования.

4.15 Содержание учебной программы УО должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей), для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины (модуля), что указывается в протоколе согласования учебной программы УО.

Согласование учебной программы УО с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей), для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины (модуля), осуществляется на заседании УМК по группе специальностей или УМС по специальности (профилизации).

4.16 На оборотной стороне протокола согласования учебной программы УО проставляются подписи заведующего кафедрой – разработчика учебной программы, председателя соответствующего УМС (УМК), председателя научно-методического совета, сотрудника библиотеки.

4.17 Учебная программа УО оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящим методическим указаниям.

4.18 Экспертиза, регистрация и хранение учебных программ УО осуществляются учебно-методическим отделом.

Экспертизу учебных программ на соответствие настоящим методическим указаниям проводят методист и специалист по проектированию и анализу образовательных программ.

После проведения экспертизы и доработки учебных программ УО их разработчиками учебные программы рассматриваются на заседаниях кафедры, учебно-методического совета по специальности (учебно-методической комиссии), научно-методического совета университета.

Учебные программы утверждаются ректором университета не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины.

Утвержденные учебные программы УО регистрируются специалистом по проектированию и анализу образовательных программ в электронном Журнале регистрации учебных программ УО, программ по практике, УМК (ЭУМК) БГУТ (приложение 2).

Утвержденным учебным программам УО присваивается регистрационный номер УД - Х.ХХ.ХХ-ХХ/уч., который последовательно включает указанные буквенное обозначение УД, через черту цифровые значения (Вид образовательной программы (бакалавриат – 1, магистратура – 2). Порядковый номер кафедры. Порядковый номер дисциплины), через черту последние две

цифры года утверждения образовательного стандарта, через косую черту буквенное обозначение уч.

Оригиналы утвержденных учебных программ УО хранятся в учебно-методическом отделе.

Электронные копии утвержденных учебных программ УО в pdf-формате передаются на кафедры университета.

4.19 Учебные программы УО ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируются или переутверждаются.

Дополнения и изменения к учебной программе УО оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящим методическим указаниям.

4.20 Примеры оформления учебных программ УО, дополнений и изменений к ним размещены в корпоративной компьютерной сети университета: диск Z → Учебно-методический отдел → Исходящие → Пример оформления учебной программы.

5 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

5.2 Исходными документами для разработки программ по практике являются образовательный стандарт и учебный план УО.

5.3 Программы по практике разрабатываются кафедрами, рассматриваются и рекомендуются к утверждению Советом факультета, утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

5.4 Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы по практике оформляются в соответствии с приложением 4 к настоящим методическим указаниям.

5.5 Основными разделами программы по практике являются:
 пояснительная записка;
 содержание практики;
 информационно-методическая часть.

5.6 В пояснительной записке программы по практике указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

5.7 В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.8 В информационно-методической части программы по практике приводятся:

требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике;

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для обучающихся и руководителей практики;
обязанности обучающихся во время прохождения практики;
материальное обеспечение обучающихся на период практики;
перечень литературы;
другая значимая информация.

5.9 На оборотной стороне последнего листа программы по практике проставляются подписи заведующего кафедрой – разработчика учебной программы, декана соответствующего факультета.

5.10 Утвержденные программы по практике регистрируются специалистом по проектированию и анализу образовательных программ в электронном Журнале регистрации учебных программ УО, программ по практике, УМК (ЭУМК) БГУТ (приложение 2).

Утвержденным программам по практике присваивается регистрационный номер УД - Х.ХХ.ХХ-ХХ/уч., который последовательно включает указанные буквенное обозначение УД, через черту цифровые значения (Вид образовательной программы (бакалавриат – 1, магистратура – 2). Порядковый номер кафедры. Порядковый номер практики в перечне кафедры), через черту последние две цифры года утверждения образовательного стандарта, через косую черту буквенное обозначение уч.

5.11 Оригиналы утвержденных программ по практике хранятся в учебно-методическом отделе.

5.12 Электронные копии утвержденных программ по практике в pdf-формате передаются на кафедры университета.

5.13 Дополнения и изменения к программе по практике оформляются в соответствии с приложением 5 к настоящим методическим указаниям.

Начальник учебно-методического
отдела

Н.В.Картель

Положение рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании НМС
университета, протокол № 4 от 04.02.2025.

Первый проректор
А.С.Носиков
.02.2025

Ведущий юрисконсульт
М.Б.Неменкова
.02.2025

Форма учебной программы УО по учебной дисциплине

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ

_____ М.А.Киркор

(подпись)

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-Х.ХХ.ХХ-ХХ/уч.

(название учебной дисциплины)**Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине
для специальностей:**_____
(код специальности)_____
(наименование специальности)_____
(наименование профилизации)¹_____
(код специальности)_____
(наименование специальности)_____
(наименование профилизации)¹

202_ г.

¹ указывается при необходимости

Учебная программа составлена на основе

(название образовательного стандарта (стандартов), дата утверждения)

;

(название учебного плана (планов) учреждения образования, дата утверждения, регистрационный номер)

.

(название примерной учебной программы по учебной дисциплине (учебной программы ведущего учреждения высшего образования по учебной дисциплине), дата утверждения, регистрационный номер¹)

СОСТАВИТЕЛИ:

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой

(название кафедры - разработчика учебной программы)

(протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»
(протокол № ____ от _____)

¹ указываются для учебных программ УО, разработанных на основе примерных учебных программ по учебной дисциплине либо учебных программ ведущих учреждений высшего образования по учебной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ³
1.			

³ При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы УО.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Председатель НМС, к.т.н., доцент _____ А.С. Носиков

Председатель УМС (УМК)
_____, _____ И.О.Фамилия
ученая степень, ученое звание

Заведующий кафедрой _____, _____ И.О.Фамилия
ученая степень, ученое звание

Ведущий библиотекарь _____ И.О.Фамилия

Форма Журнала регистрации учебных программ УО, программ по практике, УМК (ЭУМК)

Номер	Перечень учебных дисциплин	Шифр специальности	Срок разработки	Регистрационный №, дата утверждения учебной программы (программы по практике)	Регистрационный №, дата утверждения УМК (ЭУМК)	Разработчик
1	2	3	4	5	6	7
1. Кафедра _____						
Бакалавриат						
1.1.1						
1.1.2						
.....						
Магистратура						
2.1.1						
2.1.2						
.....						
2. Кафедра _____						
Бакалавриат						
1.2.1						
1.2.2						
.....						
Магистратура						
2.2.1						
2.2.2						
.....						

Форма дополнений и изменений к учебной программе УО

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УО

с ____/____ учебного года

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 _____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Форма программы по практике
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУТ

М.А.Киркор

_____ (подпись)

_____ (дата утверждения)

Регистрационный № УД-Х.ХХ.ХХ-ХХ/уч.

ПРОГРАММА

_____ (название практики)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

_____ (код специальности)

_____ (наименование специальности)

_____ (наименование профилизации)¹

202_ г.

¹ указывается при необходимости

СОСТАВИТЕЛИ:

_____ ;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ ;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ ;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____
(название кафедры – разработчика программы)

(протокол № ____ от _____);

Советом факультета _____
(название факультета)

(протокол № ____ от _____).

Форма дополнений и изменений к программе практики

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ

« _____ ПРАКТИКА»

с ____ / ____ учебного года

для специальности:

_____ (код специальности) _____ (наименование специальности)

специализации (направления специальности):

_____ (код специализации/направления специальности) _____ (наименование специализации (направления специальности))

профилизации:

_____ (наименование профилизации)

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа по практике пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)