

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ


27.12.2022

М.А.Киркор

ПОЛОЖЕНИЕ

27.12.2022 № ПСМК 8.5-21-2022

г. Могилёв

Об организации и проведении
промежуточного контроля знаний у
студентов заочной формы получения
высшего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и проведении промежуточного контроля знаний у студентов заочной формы получения высшего образования (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании и иных актов законодательства в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к формам и организации проведения промежуточного контроля знаний (далее – промежуточный контроль) у студентов заочной формы получения общего высшего образования (высшего образования I степени) в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – БГУТ, университет).

1.3 Настоящее Положение является обязательным для профессорско-преподавательского состава кафедр и иных структурных подразделений БГУТ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в заочной форме получения высшего образования.

2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Промежуточный контроль оценивает уровень самостоятельной подготовки студента заочной формы получения высшего образования в межсессионный период и направлен на повышение качества образовательного процесса.

2.2 Основными формами промежуточного контроля являются:
аудиторная контрольная работа (далее – АКР);
компьютерное тестирование.

2.3 АКР выполняется в письменном виде, либо в виде письменного теста.

2.4 Тематика заданий промежуточного контроля определяется учебной программой по дисциплине.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 В межсессионный период промежуточный контроль организуется посредством дистанционных средств обучения (образовательный портал университета, сервисы видеосвязи), по согласованию с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, по которой учебным планом предусмотрен данный вид контроля.

3.2 В период лабораторно-экзаменационной сессии промежуточный контроль может организовываться в аудиториях университета в соответствии с утверждённым ректором расписанием.

3.3 К выполнению заданий промежуточного контроля, организованного в аудиториях университета, допускаются студенты заочной формы получения высшего образования, имеющие при себе зачётную книжку, а также, при необходимости, удостоверение личности (паспорт, либо вид на жительство и т.п.).

3.4 В случае организации промежуточного контроля посредством дистанционных средств обучения, идентификация студента проводится на основании действующего Положения о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5 Продолжительность выполнения заданий промежуточного контроля зависит от формы контроля и составляет от 0,5 до 2-х академических часов.

3.6 В период лабораторно-экзаменационной сессии повторная сдача промежуточного контроля допускается до дня проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

4 ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Методическое обеспечение, необходимое студентам для выполнения заданий промежуточного контроля, должно быть разработано до начала семестра, в котором предусматривается изучение данной дисциплины, своевременно размещено на образовательном портале университета и включать:

учебно-методические разработки, в которых содержится необходимый объём теоретического и справочного материала по осваиваемой дисциплине (или её части);

алгоритмы выполнения заданий, подробные примеры выполнения заданий, аналогичные тем, которые выносятся для проведения промежуточного контроля, вопросы к тестам, критерии оценки, вопросы для самопроверки и самоконтроля по тематике заданий промежуточного контроля.

4.2 Задания для выполнения промежуточного контроля должны обеспечивать:

максимальную индивидуализацию контроля освоения студентами учебного материала дисциплины;

объективность оценки знаний, умений студентов.

4.3 Задания на выполнение промежуточного контроля могут содержать задачи, перечень вопросов, тестовые задания, в том числе и для компьютерного тестирования, направленные на выявление теоретических знаний и практических умений, и навыков студентов по отдельным наиболее значимым разделам (темам) учебной дисциплины.

4.4 Условия задач (тестовые задания) должны быть сформулированы таким образом, чтобы не допускать двоякого толкования.

4.5 Перечень, формулировка заданий для промежуточного контроля (задач, вопросов, тестовых заданий), а также их количество и степень детализации выявляемых знаний, умений студентов по дисциплине зависят от специфики содержания, продолжительности изучения дисциплины по учебному плану, определяются преподавателем и рассматриваются на заседании кафедры.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И УЧЁТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

5.1 В случае проведения промежуточного контроля в аудиториях университета:

5.1.1 студенты, выполнившие в установленное время задания промежуточного контроля в письменном виде, подписывают работу с указанием группы, фамилии и даты, и сдают её в аудитории преподавателю на рецензирование;

5.1.2 преподаватель проводит рецензирование выполненных заданий с указанием в каждой работе ошибок и недостатков.

5.2 В случае проведения промежуточного контроля в форме компьютерного теста проверка правильности ответов проводится соответствующими инструментами программного обеспечения, в котором был разработан тест.

5.3 Результаты рецензирования заданий АКР, а также результаты сдачи компьютерного теста, преподаватель отмечает в ведомости промежуточного контроля (приложение А) в виде записи «зачтено», либо «не зачтено».

5.4 При проведении компьютерного теста на лицевой стороне бланка промежуточного контроля преподаватель в строке «Форма контроля» делает запись «компьютерное тестирование».

5.5 При неявке студента для сдачи промежуточного контроля в ведомости проставляется «не явился». По решению кафедры в графе «Примечание» ведомости промежуточного контроля проставляется подпись студента.

5.6 Критерии оценки промежуточного контроля разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов.

5.7 О результатах сдачи промежуточного контроля, проводившегося в аудиториях университета во время лабораторно-экзаменационной сессии, преподаватель информирует студентов на занятиях по соответствующей

дисциплине, с разбором ошибок и недостатков. Результаты сдачи промежуточного контроля могут быть размещены на сайте университета на странице соответствующей кафедры, а также на образовательном портале университета.

5.8 Студент, не прошедший промежуточный контроль, считается не допущенным к сдаче зачёта (дифференцированного зачёта), экзамена по соответствующей дисциплине, если в ведомости промежуточного контроля имеет место запись «не зачтено» или «не явился».

5.9 Ведомость промежуточного контроля прикладывается к зачётно-экзаменационной ведомости и хранится на кафедре.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

6.1 Промежуточный контроль по конкретной дисциплине проводится преподавателем, которому запланирована соответствующая нагрузка.

6.2 Планирование учебной нагрузки по промежуточному контролю профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) осуществляется в соответствии с нормами расчета объёма учебно-педагогической нагрузки.

6.3 Проведение промежуточного контроля должно предусматриваться в индивидуальном плане преподавателя на предстоящий учебный год.

6.4 Консультирование по всем вопросам учебной дисциплины, включая выполнение промежуточного контроля, осуществляется ППС кафедры, ведущим данную дисциплину, в соответствии с утвержденным графиком для студентов заочной формы получения высшего образования.

6.5 При наличии на кафедре технической возможности рекомендуется организовать консультации по подготовке обучающихся к выполнению промежуточного контроля посредством дистанционных средств обучения (образовательного портала университета, сервисов видеосвязи).

Декан ИТФ



Р.Г. Кондратенко

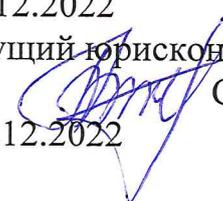
Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании совета университета, протокол № 4 от 27.12.2022.

Первый проректор

 А.С.Носиков

27.12.2022

Ведущий юрист-консульт

 С.А.Коноплева

26.12.2022

Приложение А

Учреждение высшего образования “Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий”

Ведомость принятия промежуточного контроля у студентов заочной формы обучения

Кафедра _____ Дисциплина _____ Преподаватель(и) _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____ Вид контроля _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	I этап			II этап			III этап		
		Дата	Рез-т	Подпись студента	Дата	Рез-т	Подпись студента	Дата	Рез-т	Подпись студента
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Подпись преподавателя(ей) _____