ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по организации участия в работе конференции

г. Могилев "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Мы нижеподписавшиеся, ***учреждение образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»* (БГУТ),** далее именуемое ***«Исполнитель»,*** в лице проректора по научной работе Акулича А.В., действующего на основании доверенности № 207/2 от 12.04.2021 г., с одной стороны и ***наименование организации,*** далее именуемая ***«Заказчик»***, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1Исполнитель обязуется оказать услуги по организации, проведению и обеспечению участия 1 (одного) человека в работе XIII Международной научной конференции студентов и аспирантов «Техника и технология пищевых производств», состоявшейся с 18 по 19 апреля 2024 г. в г. Могилеве, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 Сумма оплаты за участие 1 (одного) участника (***Фамилия И.О. участника***) в работе конференции **20 рублей (двадцать рублей)**, в том числе НДС **3,33 рублей (три рубля 33 коп.)** рублей по ставке 20%. ***(пример расчета смотри в конце документа)***[[1]](#endnote-1)

2.2 Оплата осуществляется путем безналичного перечисления на счет Исполнителя.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1 Исполнитель оказывает весь комплекс услуг, связанных с участием в работе международной конференции, в частности: обеспечивает возможность присутствия заявленных участников, гарантирует бронирование проживания, информирует о графике работы конференции, предоставляет участникам весь перечень запланированных услуг, в т.ч. сборник материалов и программу конференции.

3.2 Заказчик в рамках настоящего Договора взаимодействует с Исполнителем по всем аспектам участия в конференции, для чего предоставляет Исполнителю все необходимые материалы и информацию в сроки, указанные в информационной рассылке,

3.3 Заказчик производит оплату Исполнителю за оказанные услуги согласно п.2 настоящего Договора.

3.4 По окончании работы конференции Заказчик производит приемку оказанных услуг согласно п. 5 Договора.

**4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Заказчику в течение времени работы конференции, которая проводится с 18 по 19 апреля 2024 г.

4.2 Срок действия договора – с момента его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

После окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан направить Исполнителю подписанный экземпляр акта.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1 При нарушении условий Договора или расторжении договора по вине одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне понесенные вследствие этого убытки.

6.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию путем предъявления претензий, срок рассмотрения и ответа на которые – 10 дней с момента получения соответствующей стороной. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке дело подлежит передаче в суд по месту нахождения истца.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если неисполнение его условий явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов и др.), возникших после заключения настоящего договора.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3 Договор и приложения к нему, переданные по факсу, имеют юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Учреждение образования   
«Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»**

212027, г. Могилев, проспект Шмидта,3 тел/факс (80222) 649806

**Расчетный счет**

**BY84 AKBB 3632 9577 0414 1700 0000** в МОУ № 700 ОАО «АСБ Беларусбанк»   
г. Могилева, ул. Первомайская, 71а

БИК AKBBBY2Х

УНН 700036606; ОКПО 02071990

e-mail: ttppbgut@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | От Исполнителя  Проректор по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Акулич |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Указать реквизиты организации | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **Учреждение образования  «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий»**  212027, г. Могилев, проспект Шмидта,3 тел/факс (80222) 649806  **Расчетный счет**  **BY84 AKBB 3632 9577 0414 1700 0000** в МОУ № 700 ОАО «АСБ Беларусбанк»  г. Могилева, ул. Первомайская, 71а  БИК AKBBBY2Х  УНН 700036606; ОКПО 02071990  e-mail: ttppbgut@mail.ru |

Акт

выполненной работы

по договору возмездного оказания услуг по организации участия в работе конференции

б/н от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Могилев | «19» апреля 2024г. |

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика *должность Фамилия И.О.*, с одной стороны и представитель Исполнителя проректор по научной работе Акулич А.В., с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с условиями договора Исполнитель обеспечил участие в работе XIII Международной научной конференции студентов и аспирантов «Техника и технология пищевых производств», состоявшейся с 18 по 19 апреля 2024г. в г. Могилеве представителя Заказчика в количестве 1 (одного) человека (***Фамилия И.О. участника***).

Со своей стороны Заказчик оплатил сумму за участие в конференции 1 человека в **сумме 20,00 рублей (двадцать рублей 00 коп.)**, в том числе **НДС 3,33 рублей (три рубля 33 коп.)** рублей по ставке 20%.

Стороны полностью выполнили взятые на себя обязательства и претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | От ИСПОЛНИТЕЛЯ  Проректор по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Акулич |

1. В случае заключения договора с юридическим лицом (если за участников оргвзнос оплачивает организация) в договоре и акте приемки необходимо указать фамилию, имя и отчество руководителя организации, адрес и реквизиты организации, а также сумму договора, количество и фамилии участников (выделено желтым).

   **Выделение после заполнения снять.** Если оплата производится за нескольких участников, указать также их количество и фамилии. **Выделение после заполнения снять.**

   **Подписанный договор** и **акт приемки** необходимо отсканировать и выслать по адресу ttppbgut@mail.ru.

   Сумма оргвзноса за 1 тезис доклада – 20,00 рублей. [↑](#endnote-ref-1)