

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ
М.А. Киркор
«29» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2025 № П СМК 7.4-02-2025

г. Могилёв

Об ассоциации

выпускников БГУТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ассоциации выпускников учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее Университет).

1.2. Ассоциация выпускников учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее - Ассоциация) – добровольная общественная организация, создаваемая без образования юридического лица в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов, на основе самоуправления.

1.3. Основные направления деятельности Ассоциации определяются Съездом Ассоциации выпускников и закрепляются в настоящем Положении.

1.4. Ассоциация выпускников в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом университета, настоящим Положением и документами, регулирующими образовательную, научную и иную деятельность.

1.5. Ассоциация выпускников действует во взаимодействии с профсоюзным комитетом работников университета.

1.6. Организационное сопровождение деятельности Ассоциации выпускников осуществляет учебно-методический отдел совместно с отделом по идеологической и воспитательной работе.

1.7. Место нахождения Ассоциации: 212027, Республика Беларусь, г. Могилев, пр-т Шмидта, 3.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели Ассоциации:

2.1.1. содействие сохранения лучших традиций Университета;

2.1.2. создание банка данных о выпускниках Университета для обеспечения постоянной связи выпускников с Университетом и между

собой с соблюдением требований Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

2.1.3. создание условий для профессионального и культурного общения выпускников;

2.1.4. создание условий для более полной самореализации выпускников, содействие их профессиональному росту;

2.1.5. популяризация белорусского высшего образования;

2.1.6. организация встреч выпускников в стенах Университета и на внешних площадках;

2.1.7. содействие реализации стратегии развития университета за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;

2.1.8. оказание разносторонней помощи университета путем объединения усилий выпускников, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов (далее - обучающихся) и сотрудников Университета, укрепления имиджа, расширения корпоративных связей университета.

2.1.9. содействие решению социальных, культурных, образовательных, научных проблем Университета.

2.1.10. информационный обмен между выпускниками и преподавателями Университета.

2.1.11. содействие в организации воспитательной работы Университета.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. восстановление, формирование и поддержание профессиональных и личностных связей выпускников и обучающихся, укрепление контактов между ними, совершенствование их профессиональных навыков, обмена опытом, организацию взаимопомощи, защиту их законных интересов;

2.2.2. содействие развитию и совершенствованию Университета, его научной и учебно-методической деятельности, материально-технической базы, сохранению и преумножению его традиций, росту авторитета и расширению его влияния, повышению уровня профессиональной подготовки, улучшению качества образования, науки и практики;

2.2.3. осуществление мониторинга трудоустройства выпускников и их карьерного роста;

2.2.4. поддержка талантливых студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей Университета, а также научных программ и проектов;

2.2.5. помощь во взаимодействии Университета с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач развития вуза;

2.2.6. сотрудничество с международными организациями, направленное на повышение эффективности научных, экономических и культурных связей, обмен в области образования и спорта;

2.2.7. содействие в работе по профориентации молодежи, в привлечение абитуриентов в Университет, в поиске мест прохождения студентам всех видов практик, трудоустройстве выпускников;

2.2.8. содействие в работе по профессиональной подготовке студентов (круглые столы, конференции, практики, стажировки), а также в воспитательной работе со студентами, в том числе помощь в организации и дальнейшей деятельности Студенческого совета Университета;

2.2.9. содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов деловых кругов, местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом;

2.2.10. доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Университете через средства массовой информации, интернет, сайт университета;

2.2.11. организация участия выпускников в учебном процессе, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов с целью усиления практического обучения студентов;

2.2.12. удовлетворение иных нематериальных потребностей посредством их взаимодействия, сотрудничества и участия в деятельности Ассоциации;

2.2.13. содействие налаживанию образовательных, научных и деловых связей между Университетом, предприятиями и организациями Республики Беларусь и других государств.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники Университета любого выпуска, способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

3.2. Прием в члены Ассоциации выпускников проводится по решению заместителя председателя Ассоциации выпускников на основании заявления выпускника, поданного в письменной форме посредством почтовой связи или в ходе личного приема, или в электронной форме посредством заполнения заявления.

3.3. Членство в Ассоциации выпускников может быть прекращено на основании заявления лица, желающего выйти из Ассоциации

выпускников в Совет университета, или по решению Президиума Ассоциации выпускников.

3.4. Член Ассоциации выпускников имеет право:

3.4.1. участвовать в деятельности Ассоциации выпускников, укреплять ее авторитет;

3.4.2. по поручению руководящих органов Ассоциации выпускников быть представителем Ассоциации выпускников во взаимоотношениях с государственными органами, иными организациями, общественными объединениями;

3.4.3. выступать с инициативой по различным вопросам деятельности Ассоциации выпускников;

3.4.4. иметь доступ к информации об организуемых и проводимых мероприятиях Ассоциации выпускников;

3.4.5. способствовать формированию материальной основы деятельности Ассоциации выпускников.

3.5. Член Ассоциации выпускников обязан:

3.5.1. принимать участие в реализации целей и задач Ассоциации выпускников;

3.5.2. соблюдать Кодекс корпоративной этики сотрудников и студентов;

3.5.3. выполнять требования настоящего Положения, руководящих и исполнительных органов Ассоциации выпускников;

3.5.4. не подрывать авторитет Ассоциации выпускников и Университета.

4. Организация деятельности Ассоциации.

4.1. Возглавляет Ассоциацию председатель, который избирается Советом университета из числа членов Ассоциации и назначается (с согласия) приказом ректора университета.

4.2. Председатель Ассоциации выпускников:

4.2.1. организует работу Ассоциации в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;

4.2.3. выполняет организационно-распорядительные функции и осуществляет иные меры в соответствии с целями и задачами Ассоциации.

4.3. Высшим органом Ассоциации является Съезд.

4.4. Съезд Ассоциации созывается не реже одного раза в 5 лет.

4.5. Съезд Ассоциации выпускников:

4.5.1. определяет основные направления деятельности Ассоциации;

4.5.2. принимает решения, направленные на дальнейшее улучшение деятельности Ассоциации;

4.5.3. определяет мероприятия, направленные на расширение и укрепление международного сотрудничества в области образования, экономики, культуры;

4.5.4. формирует Президиум Ассоциации;

4.5.5. рассматривает иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Порядок и регламент проведения Съезда утверждается приказом ректора университета на основании предложений Президиума Ассоциации.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Съезде путем открытого голосования.

4.8. Решения Съезда оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.9. О времени, месте и повестке дня Съезда члены Ассоциации выпускников должны быть извещены не позже, чем за 7 дней до его созыва.

4.10. Для осуществления текущей деятельности Ассоциации выпускников на основании решения Совета университета из состава членов Ассоциации формируется Президиум.

4.11. Персональный состав Президиума утверждается приказом ректора университета с согласия каждого члена Президиума сроком на 4 года.

4.12. Руководит работой Президиума председатель Ассоциации, который входит в состав Президиума. Заместитель председателя избираются из состава Президиума на первом заседании.

4.13. Президиум Ассоциации:

4.13.1. обеспечивает выполнение решений Съезда Ассоциации;

4.13.2. вносит предложения ректору университета по изменению и дополнению настоящего Положения;

4.13.3. обобщает и распространяет положительный опыт деятельности Ассоциации;

4.13.4. разрабатывает проекты и программы деятельности Ассоциации, координирует их реализацию;

4.15.5. проводит диалоговые площадки в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

4.15.6. принимает решения по другим вопросам деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции.

4.16. Член Президиума вправе в любое время заявить о выходе из состава Президиума, подав об этом письменное заявление на Президиуме или на имя председателя Ассоциации.

4.17. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.18. О времени, месте и повестке дня Президиума члены Ассоциации извещаются не позже, чем за 7 дней до даты проведения заседания. Заседания Президиума могут проводиться в очной форме или форме теле- или видео- конференции, которая может быть организована председателем Ассоциации.

4.19. Решения Президиума принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее 2/3 членов Президиума.

4.20. Решения Президиума оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.21. Для организации работы Ассоциации из числа ее членов приказом ректора университета назначается секретарь Ассоциации.

4.22. Секретарь Ассоциации:

4.22.1. ведет персонифицированный учет членов Ассоциации;

4.22.2. выполняет функции секретаря Президиума;

4.22.3. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на Президиум;

4.22.4. обеспечивает подготовку заседания Президиума, извещает его членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Президиума;

4.22.5. ведет документацию Ассоциации, ее учет и хранение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Университет предоставляет условия, необходимые для обеспечения деятельности Ассоциации в части предоставления помещений (кабинетов), средств и каналов связи, оргтехники, необходимых расходных материалов в соответствии с согласованными сметами расходов на безвозмездной основе.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Начальник отдела
по идеологической
и воспитательной работе



А.А.Буренкова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по ИВР
О.В.Мацикова
2025



СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
М.Б.Неменкова
2025

