

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет пищевых и  
химических технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора БГУТ  
«31» 12 2025 г

Политика

31.12.2025 № ПСМК 7.4-05-2025

г. Могилев

в отношении обработки  
персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – Политика) разработана в соответствии и во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и определяет основные направления деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – БГУТ, Оператор) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее - субъект персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Юридический и почтовый адрес Оператора: 212027, г. Могилев, пр-т Шмидта, 3.

Адрес в сети интернет: bgut.by.

E-mail: mail@bgut.by.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их, персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте БГУТ.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте bgut.by.

7. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

7.1. цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных оператором (приложение 1 к настоящей Политике);

7.2. согласие на обработку персональных данных обучающегося БГУТ (приложение 2 к настоящей Политике);

7.3. согласие на обработку персональных данных законного представителя обучающегося БГУТ (приложение 3 к настоящей Политике).

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. БГУТ осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

9. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. БГУТ вправе предоставить персональные данные третьим лицам, только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

11. БГУТ, в рамках реализации положений настоящей Политики, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

11.1. обучающихся и бывших обучающихся БГУТ и их законных представителей;

11.2. абитуриентов и их законных представителей;

11.3. лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру;

11.4. выпускников;

11.5. лиц, предоставивших персональные данные БГУТ иным путем.

12. БГУТ обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- 12.1. изображение;
- 12.2. фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- 12.3. пол;
- 12.4. дата рождения;
- 12.5. адрес электронной почты;
- 12.6. номер телефона;
- 12.7. место проживания;
- 12.8. род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
- 12.9. место работы;
- 12.10. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
- 12.11. сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;
- 12.12. иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

13. Обработка персональных данных БГУТ включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничную передачу, удаление персональных данных.

Предоставление персональных данных осуществляется в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам, в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона, в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности БГУТ на официальном сайте, в социальных сетях на правовых основаниях, предусмотренных приложением 1 к настоящей Политике.

14. БГУТ обрабатывает персональные данные с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, иными законодательными актами. БГУТ предоставляет субъекту персональных

данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия. Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

15. БГУТ обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.22.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

16. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются БГУТ, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

БГУТ обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

### ГЛАВА 3

#### ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. БГУТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов: коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям), физическим лицам, в том числе выпускникам БГУТ, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства, дипломатическим представительствам.

18. БГУТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг, YouTube).

19. БГУТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных, используя следующие способы связи:

- почтовые пересылки;
- электронная почта;
- дипломатическая почта.

20. БГУТ в целях международного сотрудничества в сфере образования, науки и техники могут быть переданы персональные данные в государства, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Испания, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сербия, Словацкая Республика, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская республика, Швейцария, Швеция;

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Венесуэла, Вьетнам, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Индонезия, Иран, Китай, Корея, Куба, Малайзия, Монголия, ОАЭ, Оман, Пакистан, Палестина, Судан, США, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Япония.

21. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных правовых актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

## ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных имеет право:

22.1. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

22.2. требовать от БГУТ уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

22.3. получить информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

22.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

22.5. требовать от БГУТ блокировки или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

22.6. обжаловать действия (бездействие) и решения БГУТ, нарушение его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

22.7. обжаловать действия (бездействие) и решения БГУТ, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.

23. Лицо, предоставившее БГУТ неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

24. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в БГУТ заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

25. Заявление, указанное в пункте 24 настоящей Политики, должно содержать:

25.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

25.2. дату рождения субъекта персональных данных;

25.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче

своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

25.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

25.5. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

26. БГУТ не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 25 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.), а не способом, определенным пунктом 24 настоящей Политикой.

27. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в БГУТ, направив сообщение на электронный адрес [mail@bgut.by](mailto:mail@bgut.by).

28. Право на обжалование действий (бездействий) и решений БГУТ, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Приложение 1  
 Политика в отношении обработки персональных данных обучающихся БГУТ

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных обучающихся БГУТ

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Категории обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Прием документов у лиц, поступающих для получения высшего, научно-ориентированного, дополнительного образования	Абитуриенты; лица, поступающие в аспирантуру; докторантуру; слушатели и их законные представители	Для абитуриентов: сведения в соответствии с п.11-14 Правил приема лиц для получения общего высшего образования и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента от 27.01.2022 № 23; п. 12-15 Правил приема лиц для получения углубленного	Абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее - Закон); абзац 16 п. 2 ст. 8 Закона; п. 2 ст. 208 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс); п. 37, 38 Положения по подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2021 № 561, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2011 № 379, Постановление Совета	Личные дела обучающихся, аспирантов, докторантов – 55 лет. Личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц – 1 год. Личные дела слушателей образовательных программ дополнительного образования (за исключением слушателей образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов) – 3 года. Личные дела иностранных обучающихся аспирантов, докторантов – 55 лет ЭПК (экспертно-проверочной комиссия).

			<p>высшего образования, утвержденным постановлением Совета Министров от 01.09.2022 № 574; для лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру: сведения согласно перечням документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62. Для слушателей: фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации (пребывания),</p>	<p>Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 № 980, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296</p>	
--	--	--	---	--	--



			право на льготу в процессе зачисления, финансирования, иные сведения, предусмотренные Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 №379		
2.	Заключение, исполнение, прекращение договор в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с формами договоров, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297	Абзацы 15, 20 ст. 6 Закона; ст. 59 Кодекса; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297	Договоры сфере образования – 55 лет. Договоры об обучении в БГУТ на подготовительных курсах, договоры по слушателями курсов по подготовке к централизованному тестированию – 3 года. Договоры о подготовке научных работников высшей квалификации – 5 лет.
3.	Реализация образовательных	Обучающиеся, их законные	Фамилия, собственное имя,	Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 209	Зачетно -экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей – 5 лет.

	программ, высшего, научного ориентированного дополнительного образования	представители	отчество, если таковое имеется, специальность, курс,	<p>Кодекса; правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319;</p> <p>Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367</p>	<p>Курсовые работы – 1 год. Дипломные работы и магистерские диссертации – 3 года. Документы об организации и прохождении учебной, производственной практики – 1 год, преддипломной практики – 3 года.</p> <p>Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий – 55 лет</p>
4.	Организация образовательного процесса	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если	<p>Абзац 20 ст.6 Закона; абзац 17 п. 2 ст.8 Закона; ст. 207 Кодекса</p>	<p>Журналы куратора, списки обучающихся по группам – 5 лет.</p> <p>Журналы учебных занятий – 5 лет.</p>

			такое имеется, специальность, курс, контактные данные		Журналы учета пропущенных и замененных учебных занятий – 1 год. Расписание учебных занятий, экзаменов по учебным предметам – 1 года. Заявление обучающихся о переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска- 55 лет ЭПК
5.	Выдача студенческого билета, зачетной книжки	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, факультет, специальность, фотография	Абзац 20 ст. 6 Закона; п.2 ст. 29 Кодекса; п.12 ст. 199 Кодекса; п. 12 ст. 255 Кодекса.	Книга регистрации выдачи студенческих билетов – 55 лет; книга регистрации выдачи зачетных книжек – 55 лет
6.	Предоставление доступа к фондам научной библиотеки БГУТ	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, дата рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, наименование факультета, курса, специальности, номер группы, форма обучения, контактная	Абзац 20 ст. 6 Закона, ст. 137, 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Картотеки формуляров читателей – 3 года; картотеки формуляров вышедших читателей – 3 года

			информация (мобильный телефон, телефон рабочий, адрес электронной почты, фотография)		
7.	Организация оздоровления	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 №542	Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; пункт Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	Документы о выделении путевок в санаторий-профилакторий БГУТ (квитанции, заявления, медицинские справки)-3 года после проведения налоговой проверки; документы о выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающихся (медицинские справки, заявления, квитанции и др.) – 3 года
8.	Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденном Советом Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Абзац 20 ст. 6 Закона; п. 49-56 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Документы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий – 3 года. Заявки на участие в спортивных мероприятиях – 1 год после проведения

			<p>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902</p>		
9.	<p>Организация деятельности студенческих отрядов</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с Положением о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; п. 3,4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58</p>	<p>Постоянно</p>
10.	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без</p>	<p>Обучающиеся, законные представители</p>	<p>В соответствии со ст. 4-6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.3 ст. 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-</p>	<p>Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет.</p>

	<p>попечения родителей</p>		<p>оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; п.27-1-27-4 Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных</p>	<p>сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	
--	----------------------------	--	---	---	--

			<p>учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утвержденном постановлением Совета Министров от 06.07.2006 №840.</p>		
11.	<p>Назначение стипендий и других денежных выплат</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с п. 3, 16 Положения о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам,</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 42 Кодекса; Положение о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам, альюотантам, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011; Инструкция об условиях и порядке назначения и</p>	<p>Документы о назначении стипендий (социальной) обучающимся (копии постановлений, приказов, заявления, представления и др.) – 5 лет.</p>

			<p>адьянктам, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011; в соответствии с пунктами Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; в соответствии с п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки</p>	<p>выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; Положение о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429</p>	
--	--	--	--	---	--

			специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке талантливой молодежи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429			
12.	Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитие	Обучающиеся	В соответствии с п.8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 38, ст. 44 Кодекса; ст. 116 Жилищного Кодекса Республики Беларусь; п. 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров от 05.04.2013 №269	Документы о предоставлении, распределении жилой площади, мест в общежитии (заявления, справки, сведения и др.) – 3 года.	
13.	Заключение договора найма жилого помещения	Обучающиеся	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденного	Абзац 20 ст. 6 Закона; абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 38, ст. 44 Кодекса; ст. 116 Жилищного Кодекса Республики Беларусь; п. 20 Положения об общежитиях,	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия	

			<p>постановлением Совета Министров от 05.04.2013 № 269</p>	<p>утвержденного постановлением Совета Министров от 05.04.2013 №269</p>	
14.	<p>Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, заключенных в банк данных одаренной молодежи</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижений граждан и творческих достижений граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; Постановление Совета Министров образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103; Положение о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429</p>	<p>Компьютерный банк данных одаренной молодежи – постоянно. Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов (отчеты, ходатайства, характеристики и др.) – 5 лет ЭПК</p>
15.	<p>Выдача документов об</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с абзацами</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91 Кодекса</p>	<p>Книги учета и выдачи документов об образовании, дубликатов документов</p>

	образования или обучения		документов об образовании или обучении, определенных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274		об образовании – 55 лет
16.	Организация распределения, перераспределения на направления на работу, перераспределения выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с пп. 15, 18, 22, 25 о порядке распределения, перераспределения на работу, перенаправления на работу, перенаправления выпускникам, получившим высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Абзац 20 ст. 6 Закона; ст. 72-77 Кодекса; Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Протоколы заседаний комиссии университета по распределению выпускников – 5 лет. Планы, ведомости распределения (направления на работу) выпускников – 5 лет. Отчеты о распределении (направления на работы) и трудоустройстве выпускников – 5 лет ЭПК. Документы о распределении и самостоятельном трудоустройстве молодых специалистов (письма-запросы, заявления, справки и пр. документы) – 5 лет

17.	Организация работы по размещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего	Выпускник, молодой специалист, обучающийся	постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	В соответствии с пп. 4, 5, 6, 7, 8, 11 Положения о порядке в размещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положения о целевой подготовке специалистов, рабочих служащих, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента	Протоколы заседаний комиссии для принятия решения о размещении в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку в БГУТ научного работника высшей квалификации, специалиста, служащего, или об освобождении лица из числа указанной категории от такого размещения с предоставлением прав на самостоятельное трудоустройство, и документы к ним – постоянно
-----	---	--	---	---	--

18.	<p>Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися</p>	<p>Обучающиеся, законные представители</p>	<p>В соответствии с гл. 2 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, воспитанниками при реализации программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227</p>	<p>Республики Беларусь от 25.04.2005 №186          Абзац 20 статьи 6 Закона; ст. 83 Кодекса; Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227</p>	<p>Журналы регистрации несчастных случаев – 45 лет</p>
19.	<p>Размещение на официальной сайте БГУТ списков обучающихся (зачисленных) для получения высшего</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, специальность, информация о льготах</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 55 Кодекса</p>	<p>Срок нахождения списков на сайте – ежегодно до 1 ноября</p>

	образования						
20.	Информирование о составе Совета БГУТ	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, статус обучающегося, факультет	Согласие обучающихся на обработку персональных данных, сведения, о которых размещаются на сайте	До момента выбытия из состава		
21.	Информирование о составе Совета по практике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних их	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, статус обучающегося, факультет, должность	Согласие обучающихся на обработку персональных данных, сведения, о которых размещаются на интернет-сайте	До момента выбытия из состава		
22.	Информирование о руководящем составе студенческого совета	Обучающиеся входящие в руководящий состав студенческого совета	Фотоизображение фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, должность	Согласие обучающихся на обработку персональных данных, сведения, о которых размещаются на интернет-сайте	До момента выбытия из состава		
23.	Информирование о допуске к предварительному и заключительному этапам университетской олимпиады по учебным	Участники олимпиады	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, номер класса учреждения среднего образования, в	Абзац 11 п. 8, п. 33 Положения о порядке проведения университетских олимпиад, утвержденного постановлением Министерства образования от 12.08.2022 № 264; абзац 20 ст. 6 Закона.	1 месяц до момента проведения соответствующего этапа олимпиады		

	предметам		<p>котором обучается участник олимпиады, учебный предмет</p>		
24.	Информирование о результатах университетской олимпиады по учебным предметам	Участники олимпиады	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, номер класса учреждения среднего образования, в котором обучается участник олимпиады, учебный предмет, сведения о полученном по итогам олимпиады дипломе</p>	<p>п. 33 Положения о порядке проведения университетских олимпиад, утвержденного постановлением Министерства образования от 12.08.2022 № 264; абзац 20 ст. 6 Закона.</p>	1 месяц со дня подведения итогов олимпиады по учебным предметам
25.	Информирование об известных, знаменитых или лучших выпускниках	Выпускники	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, год выпуска, место работы, должность, фотоизображение,</p>	<p>Согласие выпускников на обработку персональных данных, о которых размещается информация в открытом доступе</p>	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока

	Информирование об участии в образовательных и иных мероприятиях	Обучающиеся	иные сведения	Согласие на обработку персональных данных; размещении фотографии общего плана в рамках новостного контента – абзац 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов); абзац 15 ст. 6 (если правила проведения конкретного мероприятия предусматривают размещение информации об участии и о результатах его проведения в общедоступных источниках)	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока
26.	Информирование об участии в образовательных и иных мероприятиях	Обучающиеся	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, сведения о результатах участия в конкурсе, включая занятое место и присвоенный титул, фотоизображения участника (в том числе сделанные в процессе конкурсных испытаний)</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных; размещении фотографии общего плана в рамках новостного контента – абзац 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов); абзац 15 ст. 6 (если правила проведения конкретного мероприятия предусматривают размещение информации об участии и о результатах его проведения в общедоступных источниках)</p>	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока
27.	Информирование о благодарностях за участие в мероприятиях от сторонних организаций	Обучающиеся	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, статус обучающегося, курс, факультет, организация, которая выразила благодарность, сведения о мероприятии, в</p>	Согласие обучающихся на обработку персональных данных	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока

			котором принято участие, характеристика лица, принявшего участие			
28.	Информирование о результатах участия обучающихся в образовательных и иных мероприятиях посредством опубликования дипломов	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, статус обучающегося, курс, факультет, сведения о мероприятии, в котором принято участие, о занятии месте	Согласие обучающихся на обработку персональных данных	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока	
29.	Размещение списков заселенных в общежитие	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, курс, группа, сведения о заселении в общежитие	п. 1 ст. 44 Кодекса, абзац 20 ст. 6 Закона	До 30 сентября соответствующего учебного года	
30.	Размещение отзывов иностранных обучающихся об учебе в БГУТ	Обучающиеся, выпускники	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, страна происхождения,	Согласие обучающихся на обработку персональных данных	До момента заявления требования о прекращении обработки либо в течение определенного согласием срока	

			<p>фотография студена, период учебы, содержание отзыва, сведения о конкретном сотруднике БГУТ</p>		
31.	<p>Оформление приглашений для обучения иностранных граждан в Республике Беларусь</p>	<p>Иностранцы граждане и лица без гражданства, направившие обращения на оформление приглашения на обучения</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), гражданство, иные сведения, предусмотренные Постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 26.02.2021 № 57/26</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона, Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 26.02.2021 № 57/26</p>	<p>До момента передачи документов в ОГиМ. Журнал регистрации –3 года.</p>
32.	<p>Регистрация на централизованное</p>	<p>Участники централизованно</p>	<p>Фамилия, собственное имя,</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона, Положение о порядке</p>	<p>До окончания учебного года, в котором проводилось тестирование</p>

	тестирования	го тестирования	отчество, если такое имеется, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), иные сведения в соответствии с Положением о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714	организации и проведения централизованного тестирования, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714	
33.	Проведение централизованного тестирования	Члены организационно-комиссии по проведению централизованного тестирования; участники	Фамилия, собственное имя, отчество, если такое имеется, данные документа, удостоверяющего	Абзац 20 ст. 6 Закона, Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714	Списки составов организационных комиссий и их председателей – 2 года.

		<p>централизованно го тестирования</p>	<p>личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), иные сведения в соответствии с Положением о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714</p>	<p>Беларусь от 06.06.2006 № 714</p>	
34.	<p>Регистрация на централизованный экзамен</p>	<p>Участники централизованного экзамена</p>	<p>В соответствии с Инструкцией по проведению централизованного экзамена, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184</p>	<p>Абзац 20 ст. 6 Закона, Инструкция по проведению централизованного экзамена, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184</p>	<p>Сведения и документы об участии в централизованном экзамене – 2 года</p>

35.	Организация и проведение централизованного экзамена	Члены организационно-комиссии по проведению централизованного экзамена; участники централизованного экзамена	В соответствии с Инструкцией по проведению централизованного экзамена, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184	Абзац 20 ст. 6 Закона, Инструкция по проведению централизованного экзамена, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184	Списки составов организационных комиссий и их представителей – 2 года.
-----	---	--	---	--	--

Приложение 2  
к Политике в отношении  
обработки персональных данных  
обучающихся БГУТ

Согласие обучающегося учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» даю согласие Белорусскому государственному университету пищевых и химических технологий, расположенному по адресу 212027, г.Могилев, пр-т Шмидта, 3, на обработку моих персональных данных :

Цель \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок согласия \_\_\_\_\_  
(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Политике в отношении  
обработки персональных данных  
обучающихся БГУТ

Согласие законного представителя, обучающегося учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» даю согласие Белорусскому государственному университету пищевых и химических технологий, расположенному по адресу 212027, г.Могилев, пр-т Шмидта, 3, на обработку моих персональных данных :

Цель \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_ Согласен Не согласен

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок согласия \_\_\_\_\_ (в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)