

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет пищевых и химических
технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУТ



М.А. Киркор

27.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

27.12.2022 № П СМК 7.1-06-2022

г. Могилев

Об электронных информационно-
образовательных ресурсах университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рассмотрения, регистрации, издания, хранения и использования электронных документов, предназначенных для обеспечения образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» (далее – БГУТ).

1.2. Правила создания, использования и распространения электронных документов основаны на Законе Республики Беларусь от 28.12.2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (в редакции от 08.11.2018 г. № 143-З), Законе Республики Беларусь от 10.11.2008 г. №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (в редакции от 10.10.2022 г. № 209-З), Законе Республики Беларусь от 17.05.2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» (в редакции от 15.07.2019 г. № 216-З), Кодексе о культуре от 20.07.2016 г. №413-З (в редакции от 21.07.2022 №201-З), ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные требования» и других нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере обращения электронных документов.

1.3. Вопросы защиты авторских прав регулируются законодательством Республики Беларусь.

1.4. Организационные, методические и контролирующие функции при подготовке электронных документов к изданию осуществляют кафедры, учебно-методические советы по специальностям (специализациям) (далее – УМСС), учебно-методические комиссии по профилям специальностей (далее – УМК), учебно-методический отдел университета, научно-методический совет университета (далее НМС) и экспертная комиссия по электронным учебным изданиям университета (далее-экспертная комиссия).

1.5. Редакционно-издательскую обработку электронных учебных изданий осуществляет редакционно-издательский отдел.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение, от имени которого создаются материалы и публикуются.

Программный продукт – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

Электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронное учебное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

Электронный читальный зал (далее – ЭЧЗ) – специальнооборудованное помещение для обеспечения доступа к информационным ресурсам библиотеки, имеющее научное и образовательное значение, а также оказание информационно-библиографических и сервисных услуг на основе современных компьютерных технологий.

2.2. В образовательном процессе БГУТ используются следующие основные виды электронных учебных изданий:

виртуальная лабораторная работа – комплекс связанных программных и мультимедийных средств, моделирующих опытную установку или физический, химический, технологический и т.п. процесс;

виртуальный лабораторный стенд – компьютерная программа, моделирующая при помощи программных средств, графики и анимации реальный лабораторный стенд;

деловая игра – средство моделирования условий профессиональной деятельности, с помощью которого вырабатывается методика поиска новых способов решения профессиональных задач, позволяющее снять противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности;

контрольно-измерительные материалы – совокупность заданий, разбитых по разделам (темам) дисциплины, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля уровня знаний.

электронный конспект лекций – электронное учебное издание по учебной дисциплине, содержащее краткое изложение теоретического материала всей

дисциплины, ее раздела, части, созданное с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;

электронный практикум – электронное учебное издание по учебной дисциплине, содержащее практические задания и упражнения, созданное с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;

электронный тренажер – программный комплекс, в процессе работы которого поэтапно предлагаются задания, требующие от студента активных действий;

электронный учебник – это учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее образовательному стандарту и учебной программе;

электронное учебно-методическое пособие – электронное учебное издание по учебной дисциплине, содержащее текстовые и мультимедийные материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания;

электронный учебно-методический комплекс – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

электронное учебное наглядное пособие – электронное учебное издание по учебной дисциплине, содержащее мультимедийные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Электронные документы разрабатываются профессорско-преподавательским составом и сотрудниками БГУТ с целью совершенствования информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Для разработки электронных документов допускается создание временных творческих коллективов, в том числе и межвузовских, привлечение для разработки специалистов с производства, а также разрешенных законодательством финансовых средств.

3.3. Планирование разработки электронных документов осуществляется в соответствии с планами издания учебно-методической литературы, в которые данные документы вносятся с пометкой «электронное учебное издание». Планирование создания электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (далее – Положением об УМК), утвержденным ректором БГУТ.

3.4. Рецензирование, рассмотрение и рекомендация к изданию электронных документов осуществляется в соответствии с действующим

Положением о порядке издания учебно-методической литературы в университете (далее – Положение о порядке издания), утвержденным ректором БГУТ.

Рецензирование, согласование, утверждение и регистрация ЭУМК осуществляется в соответствии с Положением об УМК.

3.5. Дополнительно к процедурам, оговоренным в Положении о порядке издания, электронные документы проходят экспертизу в экспертной комиссии.

3.6. В состав экспертной комиссии входят сотрудники БГУТ, имеющие профессиональные знания в сфере информационно-коммуникационных технологий. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора БГУТ.

3.7. Для проведения экспертизы экспертная комиссия может привлекать специалистов по различным областям знания, отправлять представленные электронные документы на дополнительное рецензирование.

3.8. Экспертная комиссия собирается по мере поступления электронных документов, не чаще одного раза в месяц.

3.9. Автор (авторы) передает в экспертную комиссию следующий комплект документов:

- электронный документ;
- рецензию или рецензии, выписку из протоколов заседания кафедры, соответствующего УМС (или УМК), НМС (в соответствии с Положением о порядке издания учебно-методической литературы в университете).

3.10. Экспертная комиссия рассматривает представленный электронный документ и принимает решение о возможности его использования в образовательном процессе университета. Результаты экспертизы заносятся в протокол заседания экспертной комиссии.

3.11. После экспертизы в экспертной комиссии электронный документ с сопроводительными документами (в соответствии с Положением о порядке издания) и выпиской из протокола заседания экспертной комиссии передается автором (авторами) в редакционно-издательский отдел для проведения редакционно-издательской обработки.

3.13. Изданными в электронной форме считаются электронные документы, которые прошли экспертизу в экспертной комиссии и редакционно-издательскую обработку (электронные учебные издания).

4 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

4.1. Электронные учебные издания хранятся на кафедре, ответственной за преподавание дисциплины, для информационно-методического обеспечения которой создано электронное учебное издание.

4.2. Автор (авторы) передает электронные учебные издания в библиотеку университета для размещения в Репозитории БГУТ. В Репозитории БГУТ учебно-методические разработки могут быть в открытом доступе или по желанию автора в авторизованном доступе. Порядок предоставления доступа

оговаривается авторским договором, оформленным в порядке установленным Положением «О Репозитории БГУТ».

4.3. Электронные учебные издания могут быть размещены на образовательном портале БГУТ.

4.4. Информация, представленная в электронных учебных изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора (правообладателя). Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать электронные учебные издания.

4.5. Вопрос возможного тиражирования электронных учебных изданий на электронных носителях решается автором (правообладателем).

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ (ИЗДАНИЯМ)

5.1. Электронный документ представляет собой законченный продукт, содержащий информацию, представленную в электронной форме, и предназначенный для длительного хранения и многократного использования, все копии (экземпляры) которого соответствуют оригиналу.

Законченность продукта понимается как возможность использования этого продукта независимо от разработчика и неизменность содержащейся в нем информации в течение определенного времени и на всех копиях (экземплярах) продукта, наличие необходимой идентификации, а также ответственности и прав авторов.

Соответствие копий оригиналу означает, что информационный продукт, который формируется на основе данного электронного документа под конкретного пользователя, не может считаться отдельным электронным документом.

5.2. Для использования в образовательном процессе рекомендуется разрабатывать электронные издания, включающие системы контроля знаний, гипертекст, интерактивность, мультимедиа и способствующие лучшему усвоению информации.

Электронные аналоги печатных изданий создаются в случае нехватки печатных изданий для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Электронные издания различают по природе основной информации, по технологии распространения, по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания.

5.4. По природе основной информации различают:

– текстовые (символьные) электронные издания, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

– изобразительные электронные издания, содержащие преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические

сущности, представленные в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающие посимвольной обработки;

– звуковые электронные издания, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

– программный продукт – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющего собой публикацию текста программы или программ на языке программирования, или в виде исполняемого кода;

– мультимедийные электронные издания – электронные издания, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

5.5. По технологии распространения различают:

– локальные электронные издания, предназначенные для локального использования и выпускающиеся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

– сетевые электронные издания, доступные потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

– электронные издания комбинированного распространения, которые могут использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

5.6. По характеру взаимодействия пользователя и электронного издания различают:

– детерминированные электронные издания, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем;

– недетерминированные (интерактивные) электронные издания, параметры, содержание и способ взаимодействия с которыми прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем.

5.7. Электронные издания рекомендуется снабжать системами защиты от несанкционированного копирования, учитывающими особенности конкретного издания.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Оценка электронного документа производится на основе требований настоящего Положения и состоит из:

– содержательной оценки;

– технической оценки;

– оценки дизайна и эргономики.

6.2. Содержательная оценка электронного документа проводится рецензентом (рецензентами), кафедрой, УМС (или УМК) в зависимости от вида электронных учебных изданий (в соответствии с Положением о порядке издания) и определяет полноту смыслового содержания в предметной области,

соответствие электронного документа образовательному стандарту, учебной программе по дисциплине, заявленному виду электронного учебного издания

6.3. Техническая оценка, оценка дизайна и эргономики проводится экспертной комиссией.

6.4. При технической оценке электронного документа определяется его работоспособность на программно-технических средствах различных конфигураций, функциональное тестирование (работоспособность всех заявленных функций, логических переходов, ресурсоёмкость и качество мультимедиа компонентов, удобство системы навигации).

6.5. При оценке дизайна и эргономики рассматриваются психологические, эргономические и художественные качества электронного документа. Оценка дизайна и эргономики включает:

– оценку художественных средств (цветовое и композиционное решение, оригинальность и качество мультимедиа компонентов, гармония иллюстративного материала);

– оценку эргономики, комфорта пользователя (интуитивная ясность, дружественный интерфейс, средства навигации, шрифтовое оформление);

– оценку легкости освоения, простоты использования.

Начальник
методического отдела

учебно-



Н.В.Картель

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом университета протокол № 4 от 27.12.2022 г.

Первый проректор



А.С. Носиков

27.12. 2022 г.

Ведущий юрист-консульт



С.А. Коноплева

26.12.2022 г.